

202508
法人・月次

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

全管協
少額短期
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	株式会社 日宅 (7230)	支 店 営業所名	(3)	担当者
	契約予定日	月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって> 法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。また、本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の全管協少額短期保険株式会社及び同社が保険の引き受けを代理する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

申込者記入欄	※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。	
	フリガナ	
	法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄	■審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)						
	☐ 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)						
	☐ 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)						
	☐ 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)						
※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。							
■お申込みの商品種別に○印をつけてください。							
全管協少額短期保険対象外							
商品種別	W1 (ワイド1) 【401】	B1 (ベーシック1) 【404】	S (スイッチ) 【407】	P (パーキング) 【408】	R (レンタルBOX) 【409】	事業用 【411】	
	50%-2.0%	50%-1.5%	20%-2.0%	100%-1.0%	100%-1.0%	100%-2.0%	

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



個人情報の取り扱いについて

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち四丁目 20 番 31 号
株式会社日宅 代表取締役 佐和田 健二

当社は、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報の取得と取扱いに関して以下の通りガイドラインを制定し、これを遵守致します。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに適正な取扱いと保護に努めます。

2. 当社が保有する個人情報

- (1) 対象者
入居希望者・入居者・連帯保証人・入居者家族・同居人・不動産の所有者その他権利者
- (2) 取得情報内容
住所・氏名・性別・生年月日・年齢・職業（勤務先名称・住所・電話番号・E-mail アドレス）・自宅電話番号・個人E-mail アドレス等
- (3) その他の取得情報項目
個人情報が特定できる契約の種類、申込日、契約締結日、売買又は賃料その他の価格・対価・付帯費用、取引における対象物件に係る関連情報並びにその他付帯情報

3. 利用目的の内容

- (1) 不動産の賃貸、売買、交換、及びそれらの媒介・代理、紹介、入居申込結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、物件の管理等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における利用並びに当社及び当社グループ会社（アパマンショップ本部及び加盟企業を含む：以下同じ）が提供する情報・サービスの提供。
- (2) 当社グループ会社によるコンサルティング、調査等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における利用並びに情報・サービスの提供。
- (3) 当社グループ会社における広告・宣伝、その他当社グループ会社より発送されるダイレクトメール又は、E-mail、Web サイト等を利用した情報サービスの提供。
- (4) 当社グループ会社が行う顧客動向調査、市場調査、商品開発等の分析データ並びに広告反響等の各種調査。
- (5) 前各項に定める利用目的の達成に必要な範囲における個人情報の第三者提供。

4. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。なお、上記利用目的の達成に必要な範囲内において業務委託先に情報を提供する場合など、法令に反しない範囲で停止請求をお受けできないことがあります。

お客様の個人情報は、上記利用目的のために以下の者に対して書面または口頭もしくはその他媒体によるデータで提供します。

- (1) お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- (2) 賃貸にかかる不動産が売買される場合の不動産仲介業者及び売買後の移管先管理業者
- (3) 契約目的にかかる業務に関して当社が委託または提携した業者
- (4) 当社グループ会社
- (5) 契約目的にかかる損保会社、信販会社、保証会社、公共料金会社、その他住宅関連サービス等を行う企業
- (6) 入居希望者の信用照会のための信用情報機関
- (7) 入居者が賃料を滞納した場合の滞納金回収連絡会社
- (8) 調停、訴訟のための弁護士、司法書士等の専門家

■上記以外にも、次の場合はお客様の個人情報を第三者に対して提供することがあります。

- (1) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要な場合
- (2) 裁判所・税務署・警察署等の官公庁から法令に基づき照会がなされた場合
- (3) その他法令に基づく場合

5. お客様の個人情報の保護対策

- (1) 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- (2) 当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

6. お客様の個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し適切な管理・監督を行います。

7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）

- (1) 個人情報の取扱責任者 代表取締役 佐和田 健二
- (2) 苦情・相談窓口 (E-mail : imfo@nittaku-hs.co.jp)
電話 098-894-4110 F A X 098-988-9227
お客様からの開示請求等は上記へお願いします。

8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）において保管義務等の一定期間経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなくお客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

西暦 年 月 日 ご住所

ご氏名